

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРСПЕКТИВА»
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ЛИДЕР»



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри МЦПО «ЛИДЕР» (далее – Учебный центр), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учебном центре.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и разработаны на основе Устава, типовых Правил и нормативных актов.
- 1.4. Общее руководство Учебного центра осуществляет директор. Директор несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право:
- 2.1.1. на получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 2.1.2. на выбор форм получения образования (индивидуальная или групповая, дневная или вечерняя);
- 2.1.3. на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра;
- 2.1.4. на обучение по индивидуальным учебным планам (если предусмотрено с образовательными программами);
- 2.1.5. на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой во время образовательного процесса;
- 2.1.6. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 2.1.7. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 2.1.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 2.1.9. на внесение предложений по организации деятельности Учебного центра, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания и обеспечения режима.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты, исполнять решения и приказы директора Учебного центра;
- 2.2.2. уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учебного центра, не допускать ущемление их интересов;
- 2.2.3. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в здании и на территории Учебного центра;
- 2.2.4. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на своем рабочем месте;
- 2.2.5. при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность работников Учебного центра или преподавателя;
- 2.2.6. беречь имущество Учебного центра, бережно относиться к результатам труда других людей;
- 2.2.7. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

2.3. Обучающимся запрещается:

- 2.3.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2.3.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 2.3.3. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- 2.3.4. выносить без разрешения администрации учебного центра инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- 2.3.5. курить в помещениях Учебного центра и на территории здания.

3. Правила посещения

- 3.1. Приходить в Учебный центр следует за 5 - 10 минут до начала занятий в чистой одежде, иметь опрятный вид.
- 3.2. Необходимо иметь с собой и все необходимые для занятий принадлежности.
- 3.3. Перед началом занятий обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до преподавателя.
- 3.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учебный центр, соблюдая правила вежливости.

4. Поведение на занятиях

- 4.1. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 4.2. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.
- 4.3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.
- 4.4. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

4.5. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

4.6. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.