



ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Порядок проведения квалификационных испытаний по программам профессионального обучения по профессиям рабочих в ООО «ПЕРСПЕКТИВА» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок направлен на обеспечение оценки качества освоения образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих и определяет:

1.1.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

1.1.2. Порядок присвоения профессии и квалификации по результатам экзамена.

1.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

1.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

1.4. Содержание и форма проведения квалификационных испытаний по программам профессионального обучения по профессиям рабочих определяются учебными планами реализуемых программ профессиональной подготовки. В период подготовки к экзамену возможно проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.5. Настоящий Порядок доводится до сведения слушателей перед началом учебного периода и публикуются на сайте Общества.

2. СОЗДАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов в ООО «ПЕРСПЕКТИВА», имеющих лицензии на профессиональное обучение, создаются квалификационные комиссии.

2.2. Состав квалификационных комиссий по программам профессионального обучения:

2.2.1. Квалификационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.2.2. Председателем квалификационной комиссии назначается лицо из числа руководителей или ведущих специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения.

2.2.3. Заместителем председателя квалификационной комиссии назначается заместитель директора ООО «ПЕРСПЕКТИВА», реализующей программы профессионального обучения.

2.2.4. Квалификационные комиссии формируются из числа преподавательского состава, а также мастеров и бригадиров предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения.

2.2.5. Состав квалификационной комиссии включает не более пяти человек.

2.2.6. Организационно-техническое сопровождение работы квалификационной комиссии осуществляет секретарь, как правило, администратор-методист МЦПО «ЛИДЕР».

2.2.7. Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора ООО «ПЕРСПЕКТИВА».

2.2.8. При проведении квалификационных экзаменов на присвоение профессии и квалификации рабочим, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных Ростехнадзору, в состав квалификационных комиссий включают представителей органов Ростехнадзора.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:

- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы

Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

3.1.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателей учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- вопросы о неполадках и встречающихся трудностях при выполнении работ, позволяющие определить знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда и т.п.

Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

Квалификационные работы могут проводиться в виде:

выполнения комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

3.1.2.. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.2. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются слушатели, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации, выполнившие квалификационную работу или получившие заключение о достигнутом уровне квалификации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик в процессе группового или индивидуального обучения.

3.3. На квалификационных экзаменах применяется пятибалльная система оценки знаний.

3.4. Слушатели, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в срок, устанавливаемый квалификационными комиссиями, но не ранее чем через 10 дней.

3.5. Результаты квалификационных экзаменов и решений квалификационных комиссий о присвоении слушателям профессии и квалификации оформляются протоколами по установленной форме. Наименование профессии записывается в протоколе в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

3.5. На основании протоколов квалификационных комиссий слушателям выдаются документы об образовании установленного образца. Документы регистрируются в книге выдачи и выдаются выпускнику под подпись.

4. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА

4.1. Квалификационная комиссия на основании результатов проверки теоретических знаний и практических навыков слушателя, соответствующих требованиям ЕТКС устанавливает разряд, уровень квалификации

4.2. Во время квалификационных экзаменов испытуемые выполняют квалификационные работы и демонстрируют знания в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ. В качестве работ выбирают те, которые соответствуют определенным параметрам, уровню заявленной квалификации, нормам выработки и т.д.

При сдаче испытаний на разряд слушатель должен ответить на все вопросы, предусмотренные в разделах тарифно-квалификационного справочника «характеристика работы» и «должен знать» того разряда, на который он претендует.

4.3. По результатам экзаменационных испытаний комиссией путем голосования принимается решение: присвоить или не присвоить разряд. Решение комиссии сообщается слушателю сразу по окончании заседания квалификационной комиссии. Секретарь комиссии составляет в одном экземпляре протокол, в котором проставляется оценка и дается рекомендация о присвоении или не присвоении разряда.

5. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

5.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если слушатель получает положительную оценку большинства членов квалификационной комиссии.

5.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалифицированного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в ООО «ПЕРСПЕКТИВА» отражающая объем и содержание полученного обучения.

5.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию ООО «ПЕРСПЕКТИВА», утвержденную приказом директора.

5.4. Документ о квалификации, подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца ООО «Перспектива». Квалификация, указываемая в свидетельстве, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Слушателям, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.

5.5. Документы слушателю выдаются не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении (выпуске).