



**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ООО «ПЕРСПЕКТИВА».

1.2. Инструкция регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Инструкция не распространяется на случаи перезачета дисциплин при переводе обучающихся из других образовательных организаций высшего образования.

1.3. Под зачетом в настоящей инструкции понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

**2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА**

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя директора (Приложение 1). К заявлению прикладывается справка об обучении (периоде обучения) или иной документ установленного образца из другой организации.

2.2. Зачет проводится комиссией по зачету, создаваемой распоряжением директора (руководителем МЦПО) по представлению на основании заявления обучающегося. Зачет проводится на основе рассмотрения представленных документов, содержащих текущие результаты обучения, и личного собеседования.

2.3. Комиссия вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.4. Правила зачета:

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой проводилось обучение, полностью соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы МЦПО, на которой осуществляется обучение (для дисциплин профессионального цикла – с обязательным учетом соответствия направлений подготовки), дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы МЦПО, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой проводилось обучение, частично соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы МЦПО, на которой осуществляется обучение, то проводится сопоставление аннотированных рабочих программ дисциплин и компетенций как результатов освоения дисциплины. При схожих или одинаковых формируемых дисциплиной компетенциях дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы МЦПО, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если дисциплина освоена обучающимся в объеме меньшем, чем предусмотрено учебным планом образовательной программы МЦПО, то дисциплина не зачитывается или зачитываются отдельные разделы дисциплины.

Указанные выше правила применяются в случае, если обучающийся демонстрирует необходимый уровень сформированности компетенций по зачитываемым дисциплинам при личном собеседовании.

2.5. Полученные в другой образовательной организации результаты промежуточной аттестации зачитываются следующим образом: зачет может быть перезачтен только как зачет (без оценки); дифференцированный зачет – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен; экзамен – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

Исключение для результата «зачет» может быть проведено в случае, если в другой образовательной организации используется рейтинговая система оценки знаний учащихся и имеются сведения о шкале и критериях оценивания, а соответствующая информация о рейтинге приведена в справке о периоде обучения. В этом случае зачет может рассматриваться как дифференцированный зачет и соответствующим образом зачитываться.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете МЦПО предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА**

3.1. Комиссия по зачету оформляет свои заседания протоколом. Решение комиссии должно содержать информацию о перечне и объемах зачтенных дисциплин (модулей), практик, включая оценку в баллах (зачет).

3.2. Записи о зачтенных учебных дисциплинах, практиках вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся, в информационную систему МЦПО, обеспечивающую учет индивидуальных достижений обучающихся.

3.3. Личное заявление обучающегося, решение комиссии вносятся в личное дело обучающегося.

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ООО ПЕРСПЕКТИВА»  
МЦПО «ЛИДЕР»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Перечень дисциплин:

.....

Приложение:

1. *Справка об обучении (периоде обучения), удостоверение о повышении квалификации установленного образца и др.*
2. ....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_